

Số: /KH-UBND

Ea H'Leo, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 02/4/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Công văn số 1240/UBND-KSTTHC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đến năm 2025. Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 06/01/2025 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ea H'Leo năm 2025.

Để hoàn thành các mục tiêu về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; UBND huyện ban hành Kế hoạch Giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2025, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên địa bàn huyện, nhất là đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện chưa đạt yêu cầu hoặc còn thấp trong năm 2024; tạo sự chuyển biến rõ nét trong việc sử dụng DVC trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2025.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT trên các phương diện: Tăng tỷ lệ cung cấp DVCTT và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thực tế phát sinh...; qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của huyện, xây dựng chính quyền số và xã hội số ngày càng toàn diện.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của huyện.

- Giao chỉ tiêu, tỷ lệ cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị, địa phương, hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu như tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến;

tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến...

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng DVC trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, là yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của huyện.

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu đề ra.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến bảo đảm triển khai có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2024

Theo kết quả số liệu cập nhật đến ngày 06/01/2025, Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, huyện Ea H'Leo năm 2024 đạt **83,1** điểm. So với kết quả năm 2023, tăng 16,6 điểm, từ vị trí thứ **13/15** vượt lên vị trí thứ **04/15** huyện, thị xã, thành phố.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ GIAO CHỈ TIÊU NĂM 2025

1. Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

2. Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

3. Công văn số 1240/UBND-KSTTHC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đến năm 2025.

4. Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 06/01/2025 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ea H'Leo năm 2025.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIAO CHỈ TIÊU

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND huyện trong năm 2025 và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2024. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục phấn đấu thực hiện TTHC trực tuyến đảm bảo tối thiểu 80% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đối với tất cả TTHC có phát sinh phí lệ, phí đảm bảo tối thiểu 85% theo quy định.

3. Tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đảm bảo theo quy định.

4. Đảm bảo 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.

5. Công bố, công khai TTHC đạt tỷ lệ 100% theo quy định.

6. Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đảm bảo tối thiểu 100% theo quy định.

7. Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC theo Quyết định số 2603/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

(Phụ lục giao chỉ tiêu cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương kèm theo)

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch trong năm 2025.

2. Việc tổng kết Kế hoạch được tổ chức chung tại Hội nghị tổng kết của Ban Chỉ đạo về Cải cách hành chính huyện năm 2025.

VI. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

a) Tập trung, chỉ đạo quyết liệt bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng DVC trực tuyến trên các lĩnh vực do cơ quan, đơn vị, địa phương phụ trách được đề ra tại Kế hoạch này trên cơ sở Quyết định số 2989/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục TTHC được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên Hệ thống iGate và các Quyết định được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

b) Phân công, giao chỉ tiêu cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức theo từng thời điểm, từng tháng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế *(nếu có)*.

c) Quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Bộ phận Một cửa đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, nếu người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp thì hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến *(nếu có nghĩa vụ tài chính)*. Đồng thời, tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

d) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các Phòng, ban, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

e) Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính trên phạm vi toàn huyện, đặc biệt đối với các TTHC

thuộc lĩnh vực có hồ sơ phát sinh nhiều như lĩnh vực Đất đai, Đăng ký kinh doanh, Giao thông vận tải, Xây dựng, Tư pháp, Hộ tịch...

g) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng DVC quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; đồng thời, đăng tải Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của huyện, của xã.

h) Phát huy tối đa vai trò, hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng, Tổ giúp việc Đề án 06 các cấp, Tổ hướng dẫn và hỗ trợ dịch vụ hành chính công, Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, ... trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Xây dựng, duy trì các mô hình hỗ trợ người dân tiếp cận các tiện ích số, DVC trực tuyến.

i) Triển khai thực hiện Kế hoạch đến từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan; biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó, nêu rõ tập thể, cá nhân hoàn thành chỉ tiêu được giao trong thực hiện Kế hoạch. Phối hợp tham mưu biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và đề xuất hình thức xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt, không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Thường xuyên theo dõi, kiểm soát, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; định kỳ hằng tháng tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo UBND huyện và công khai tình hình, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Định kỳ hàng tháng, quý, năm báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện.

d) Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

3. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin:

- Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia...; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp đề xuất xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và các nội dung liên quan.

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; đề nghị các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân và bảo đảm sẵn sàng chức năng ký số trên Cổng DVC cho người dân sử dụng để thực hiện DVC trực tuyến.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao:

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin xây dựng, đưa tin, bài, phóng sự nhằm tuyên truyền rộng rãi nội dung giao chỉ tiêu được nêu tại Kế hoạch này, kịp thời thông tin kết quả đạt được để người dân, doanh nghiệp biết, ủng hộ, thực hiện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và gửi về UBND huyện (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*).

2. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND huyện (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch giao chỉ tiêu thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2025, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở KH và CN;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các CQCM thuộc UBND huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHKHTT_(PT).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà